



Postanschrift:
Hochschule Bonn-Rhein-Sieg, 53754 Sankt Augustin

An alle Studierenden
der Hochschule
Bonn-Rhein-Sieg
zum Studienbeginn
Wintersemester 2010/2011

Sankt Augustin, 22. April 2010

Ansprechpartnerin: Michaela Heinrich

Liebe Studienanfängerinnen, liebe Studienanfänger,

im Namen des Prüfungsamtes möchten wir Sie recht herzlich an der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg begrüßen und Sie schon jetzt auf verschiedene Möglichkeiten aufmerksam machen.

1. Ausdruck von Notenspiegeln

Über das Studierendeninformationssystem (SIS) können Sie Ihren Notenspiegel an jedem PC über das Internet ausdrucken. Auf der letzten Seite wird eine Identifikationsnummer aufgedruckt mit der Sie im Bedarfsfall die Möglichkeit haben, das Dokument über eine Internetadresse zu verifizieren.

Sie können je nach Bedarfsfall zwischen einem „einfachen“ Notenspiegel mit allen bestandenen Leistungen wählen oder einem „vollständigen“ Notenspiegel. Diesen benötigen Sie z.B. zur Vorlage bei anderen Hochschulen.

In vielen Studiengängen sind die Notenspiegel auch in englisch abrufbar.

Nach erfolgter Prüfungsanmeldung werden Ihnen über SIS auch ihre vorgenommenen Prüfungsanmeldungen angezeigt.

Wie wird das SIS aufgerufen?

Rufen Sie die Internetseite www.h-brs.de/Studierende.html auf.

- Wählen Sie dazu dann /Studierende/SIS-Infosystem
- Beim Anmelden an das SIS erhalten Sie ein entsprechendes Kennwort.

2. Prüfungsanmeldung

Fachbereich 01 – Bachelor Betriebswirtschaft, Master Controlling und Management, Master Innovations- und Informationsmanagement:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefristen) über das SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 02 – Bachelor Informatik Vollzeit, Bachelor Informatik Teilzeit, Master Informatik, Master Autonomous Systems, Master Kommunikationssysteme und Netze, Bachelor Business Informations Systems:

Sie haben die Möglichkeit Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefrist) über SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 03 – Bachelor Elektrotechnik / Kooperative Elektrotechnik, Bachelor Maschinenbau / Kooperativer Maschinenbau, Bachelor Technikjournalismus und Master International Media Studies:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefristen) über das SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 04 – Bachelor und Master Business Administration und Master NGO-Management: Sie haben die Möglichkeit, Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefristen) über das SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 05 – Bachelor Applied Biology, Bachelor Chemie mit Materialwissenschaften, Bachelor Naturwissenschaftliche Forensik und Master Biomedical Sciences:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefristen) über das SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind

Fachbereich 06 – Bachelor Sozialversicherung, mit Unfallversicherung:

Für die Studierenden dieses Studiengangs wird durch das Prüfungsamt die so genannte „Pflichtanmeldung“ vorgenommen.

Detaillierte Informationen zu Ihrer bearbeiteten Prüfungsanmeldung erhalten Sie im Ordner „Prüfungsinformation“ beim Empfang. Bei Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte sofort an das Prüfungsamt (Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte der Internetseite des Prüfungsamtes).

3. Prüfungsabmeldungen

Ihre Prüfungsabmeldungen können Sie ebenfalls über SIS vornehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Rücktrittsfrist für die meisten Studiengänge bis spätestens 7 Tage vor dem Prüfungsdatum endet.

Für die Bachelor- und Masterstudiengänge im FB 03 ist gem. Prüfungsordnung keine Prüfungsabmeldung vorgesehen.

4. Prüfungsergebnisse

Ihre Prüfungsergebnisse rufen Sie bitte über den SIS-Notenspiegel ab. Beachten Sie, dass die Ergebnisse spätestens 6 Wochen nach Klausurtermin vorliegen sollen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das Prüfungsamt u. a. auch aus datenschutzrechtlichen Gründen, keine telefonischen Auskünfte über Prüfungsergebnisse erteilt.

5. Rücktritt von Prüfungen im Falle einer Erkrankung während des Prüfungszeitraums

Falls Sie im Krankheitsfall nicht an einer Prüfung teilnehmen können, ist es zwingend erforderlich, unverzüglich ein Attest im Prüfungsamt einzureichen. **Über die entsprechende Form des Attestes informieren Sie sich bitte in Ihrer Prüfungsordnung, im Prüfungsamt oder in ihrem Fachbereich.**

Wichtig:

Bitte fügen Sie diesem Attest weitere schriftliche Information mit folgenden Angaben bei:

Name, Studiengang, Matrikelnummer.

Teilen Sie uns unbedingt mit, für welche Prüfung Sie sich abmelden. Geben Sie auch das Prüfungsdatum an. Benutzen Sie hierzu bitte das folgende Formular <http://www.h-brs.de/formulare.html#pruefungsamt>.

6. Allgemeine Hinweise

Für Fragen wenden Sie sich bitte an die jeweilige/n Ansprechpartnerin/nen für Ihren Studiengang. Die Kontaktdaten können Sie der Internet-Seite des Prüfungsamtes entnehmen: www.h-brs.de/pruefungsamt.html.

Die Unterlagen der zukünftig von Ihnen geschriebenen Klausuren werden grundsätzlich fünf Jahre aufbewahrt. Im sechsten Jahr werden die Unterlagen den datenschutzrechtlichen Regelungen entsprechend entsorgt. (Beispiel: eine Klausur aus dem Sommersemester 2010 wird im April 2016 entsorgt.)

Damit Sie alle per E-Mail von uns an Ihr Hochschulpostfach zugestellten Informationen erhalten können, kontrollieren Sie bitte regelmäßig die Ordnergröße ihres Postfaches.

Bitte geben Sie bei allen schriftlichen Anfragen an das Prüfungsamt auch Ihre Matrikelnummer, Ihren Namen und Ihren Studiengang an. Die Bearbeitungszeiten können hierdurch verkürzt werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Prüfungsamt